

# oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM sucht Teamunterstützung im Bereich Verwaltung

ab sofort bis (vorerst) Ende 2023 mit min. 25 Stunden wöchentlich

## Unterstützung für mehr Lebensfreude im Drewitzer Kiez: Arbeiten bei der Soziale Stadt ProPotsdam gGmbH

Das oskar. ist eine soziokulturelle Einrichtung der Soziale Stadt ProPotsdam gGmbH, welche sich für gutnachbarschaftliches Zusammenleben der Potsdamer\*innen einsetzt. Eine hohe Lebensqualität zu sichern, ist das Ziel der gemeinnützigen GmbH. Deshalb unterstützt und betreibt sie Projekte, die der Lebensqualität dienlich sind. Die Akzeptanz der Nachbarschaft, die Fähigkeit, mit Fremden gut zusammen zu leben, sie zu akzeptieren und mit ihnen zu kommunizieren, das friedliche Nebeneinander und Miteinander von Menschen sind Voraussetzungen für eine soziale Gesellschaft.

### Stellenbeschreibung

- Bearbeitung von Raumnutzungs- und Kooperationsverträgen
- Raumverwaltung (Kommunikation bei Raumanfragen, Tagungen, Kursen, Veranstaltungen)
- Rechnungswesen (Bearbeiten und Erstellen von Rechnungen nach internem System)
- Erstellung von Besuchs- und Teilnahmestatistiken
- Betreuung von Eigen- und Fremdveranstaltungen

### Sie bringen mit

- Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung im Umgang mit MS Office
- Spaß an Arbeit im Team
- Möglichst Berufserfahrung im Verwaltungsbereich

### Wir bieten Ihnen

- Selbständiges Arbeiten in einem freundlichen, rücksichtsvollen und unterstützenden Team
- Hohes Maß an Einbringungs- und Gestaltungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung sowie 6 Wochen Urlaub p.a.
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung sowie Teamentwicklungsmaßnahmen
- Flexible Arbeitszeiten bei einem familienfreundlichen Sozialträger
- Die Soziale Stadt ProPotsdam gemeinnützige GmbH ist Teil des Unternehmensverbundes ProPotsdam
- Unterstützung bei einer möglichen Wohnungssuche

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise als zusammenhängende PDF-Datei an die Emailadresse: [info@oskar-drewitz.de](mailto:info@oskar-drewitz.de) Bei Sicherheitsbedenken empfehlen wir Ihnen, uns Ihre Bewerbungsunterlagen in einer Mappe per Brief zu übersenden.

Einsatzort: oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM | Oskar-Meißner-Str. 4-6 | 14480 Potsdam | <http://www.oskar-drewitz.de>

Ansprechpartner\*innen: Katja Zehm, Daniel Piechotka | Mail: [info@oskar-drewitz.de](mailto:info@oskar-drewitz.de) | Tel.: 0331 – 2019 704