

# Buchungsformular

(Bitte in **Druckbuchstaben** ausgefüllt an uns zurücksenden oder persönlich abgeben!)



**Nr.**

(Feld bitte freilassen!)

## Soziale Stadt ProPotsdam gGmbH

Milanhorst 9

14478 Potsdam

Tel: 0331 5504169

Fax: 0331 5839648

info@milanhorst-potsdam.de

## für die Einrichtung

## oskar. DAS BEGEGNUNGSZENTRUM IN DER GARTENSTADT

Oskar-Meißter-Straße 4-6

14480 Potsdam

Tel: 0331 2019704

Fax: 0331 2019706

info@oskar-drewitz.de

www.oskar-drewitz.de

Kontaktdaten	
Verein, Firma etc.	
Ansprechpartner/ Veranstalter	
Vertretung Ansprechpartner/ Veranstalter	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	



Veranstaltungsdaten	
Art der Veranstaltung	<input type="checkbox"/> Vereinsversammlung <input type="checkbox"/> Familienfeier <input type="checkbox"/> Ausstellung <input type="checkbox"/> Meeting/Sitzung/Besprechung <input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Workshop <input type="checkbox"/> Tagung <input type="checkbox"/> Kurs/Seminar <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> öffentlich <input type="checkbox"/> privat <input type="checkbox"/> andere _____
Zeitraum	Datum vom _____ bis _____ Uhrzeit von _____ bis _____
Aufbau	Datum vom _____ bis _____ Uhrzeit von _____ bis _____
Abbau	Datum vom _____ bis _____ Uhrzeit von _____ bis _____
<b>Titel</b> und kurze Beschreibung über den geplanten <b>Ablauf</b> der Veranstaltung	
Anzahl der max. erwarteten Personen	
Raum	
Raum <small>(Auf unserer Homepage, <a href="http://www.oskar-drewitz.de">www.oskar-drewitz.de</a>, können Sie sich einen Eindruck über die Räume verschaffen.)</small>	<input type="checkbox"/> Multimediarraum <input type="checkbox"/> Stadtteiltreff <input type="checkbox"/> Aktionsraum <input type="checkbox"/> Werkstatt <input type="checkbox"/> Beratungsraum <input type="checkbox"/> Großer Saal <input type="checkbox"/> _____



Ausstattung	
<b>Ausstattung</b> (Bei mehreren Räumen den Ausstattungswunsch bitte als Anlage beifügen, bzw. im individuellen Gespräch/Termin klären.)	<input type="checkbox"/> Stühle Anzahl _____  <input type="checkbox"/> Tische (110x80 cm) Anzahl _____ (vorrätig 15) <input type="checkbox"/> Tische 80x80cm Anzahl _____ (vorrätig 8) <input type="checkbox"/> Stehtische ø80cm Anzahl _____ (vorrätig 7) <input type="checkbox"/> Garderobenständler Anzahl _____ (vorrätig 3)
<b>Sitzordnung</b>	<input type="checkbox"/> U-Form <input type="checkbox"/> Block <input type="checkbox"/> Reihenbestuhlung <input type="checkbox"/> Kreisbestuhlung <input type="checkbox"/> andere _____
<b>Benötigte Technik, Materialien</b>	<input type="checkbox"/> Beamer Anzahl _____ (vorrätig 3) <input type="checkbox"/> Mikrofon Anzahl _____ (vorrätig 2) <input type="checkbox"/> Pinnwand Anzahl _____ (vorrätig 3) <input type="checkbox"/> Flipchart Anzahl _____ (vorrätig 2) <input type="checkbox"/> Moderationskiste Anzahl _____ (Inhalt nach Absprache) <input type="checkbox"/> Laptop <input type="checkbox"/> TV <input type="checkbox"/> Musikpult <input type="checkbox"/> Lichtpult <input type="checkbox"/> Lautsprecher <input type="checkbox"/> sonstiges _____
Sonstiges	
Wird ein Techniker benötigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird eine Verpflegung durch einen Caterer gewünscht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wird ein DJ benötigt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Besondere Anmerkungen/Wünsche	

Das Buchungsformular stellt keine verbindliche Buchung dar, sondern dient lediglich der Abwicklung Ihrer Raumanfrage.



Ort, Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_